

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je Občni zbor Prleškega študentskega kluba na svojem zasedanju dne 27. novembra 2022 sprejel

TEMELJNI AKT PRLEŠKEGA ŠTUDENTSKEGA KLUBA

V katerem so določeni demokratični temelji delovanja Prleškega študentskega kluba.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ime društva je Prleški študentski klub (v nadaljevanju: PŠK). PŠK je pravna oseba zasebnega prava in je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nestransko združenje študentov in dijakov, ki deluje na območju Upravne enote Ljutomer (v nadaljevanju: UE Ljutomer).
- (2) Zastopa ga predsednik Upravnega odbora (v nadaljevanju: UO), v njegovi odsotnosti pa Sekretar UO. Sedež PŠK je v Ljutomeru.

2. člen

PŠK ima svoj znak in pečat. Znak ima na levi strani napis PŠK, ki je v obliki grozda, na desni strani pa je upodobljen klopotec.

3. člen

- (1) PŠK lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: RS) in izven RS, ki prispevajo k razvoju njegove in sorodne dejavnosti.
- (2) PŠK se lahko včlani v sorodno domačo in mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi v tem Temeljnem aktu (v nadaljevanju: akt).

4. člen

- (1) Delo PŠK in njegovih organov je javno in transparentno.
- (2) Javno delovanje se zagotavlja:
 - z objavljanjem vabil in informacijskih glasil;
 - s pravico vpogleda članov v zapisnike organov PŠK in
 - preko sredstev javnega obveščanja.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

PŠK zastopa interese študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uresničevanje, zlasti:

- sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa in drugih področjih interesnega delovanja študentov;
- sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialni in ekonomski položaj študentov;
- zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih lokalna skupnost ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno, na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov;
- javnost opozarja na probleme na področju izobraževanja, ekonomskega in socialnega položaja študentov ter sodeluje pri njihovem reševanju;
- pridobiva ugodnosti in opravlja storitve za študente ter v okviru svojih možnosti ustvarja pogoje za delovanje študentov na vseh področjih, razen delovanja v političnih strankah in verskih organizacijah;
- opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti in
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom RS in jih UO določi v svojem programu dela.

Naloge iz prejšnjega odstavka se uresničujejo s projekti. Način izvedbe in projektno dokumentacijo predpiše UO PŠK.

Projektno dokumentacijo sestavljata:

- obrazec za projektni načrt (PŠK-1) in
- obrazec za obrazec za projektno poročilo (PŠK-2).

6. člen

Društvo lahko poleg navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, ki morajo biti v skladu s cilji in nameni društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje:

Prodaja promocijskega materiala:

- **G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;**
- **G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;**
- **G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;**

Strežba in prodaja pijač na prireditvah:

- **I56.104 Začasni gostinski obrati;**
- **I56.290 Druga oskrba z jedmi;**
- **I56.300 Strežba pijač;**

Izvajanje koncertov, kulturnih prireditev in drugih odrskih prireditev (glasbeniki, govorniki, predavatelji, stand-up komiki, gledališke skupine)

- **R90.010 Umetniško uprizarjanje;**
- **R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;**
- **R90.030 Umetniško ustvarjanje;**
- **R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;**

Prirejanje tekmovanj za različne športne aktivnosti in rekreacije:

- **R93.110 Obratovanje športnih objektov;**
- **R93.120 Dejavnost športnih klubov;**
- **R93.130 Obratovanje fitnes objektov;**
- **R93.190 Druge športne dejavnosti;**

Druge dejavnosti:

- **J58.110** Izdajanje knjig – izdajanje brošur, prospektov in podobnih publikacij;
- **J58.120** Izdajanje imenikov in adresarjev – izdajanje drugih seznamov, aktov;
- **J58.140** Izdajanje revij in druge periodike – izdajanje publikacij;
- **J58.190** Drugo založništvo – izdajanje obrazov, plakatov in reklamnega materiala;
- **M73.120** Posredovanje oglaševalskega prostora – oglasni prostor za sponzorje;
- **M74.200** Fotografska dejavnost – organiziranje tečajev fotografije;
- **N79.120** Dejavnost organizatorjev potovanj – organizacija in posredovanje organiziranih izletov za člane in druge;
- **P85.510** Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije – prirejanje tečajev;
- **P85.520** Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti – tečaji s področja kulturnih dejavnosti;
- **P85.590** Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – organiziranje delavnic in predavanj;
- **P85.600** Pomožne dejavnosti za izobraževanje – organiziranje delavnic in predavanj in
- **R93.299** Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas – organiziranje delavnic.

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

A. OBLIKE ČLANSTVA

7. člen

V PŠK poznamo 3 oblike članstva:

- redne člane;
- aktiviste in
- častne člane.

a. Redni člani

8. člen

- (1) Redni lahko postane vsak študent s statusom študenta in stalnim prebivališčem na območju UE Ljutomer, ki pokriva območje Občine Ljutomer, Občine Križevci, Občine Razkrižje in Občine Veržej. Članstvo v PŠK je prostovoljno in brezplačno.
- (2) Članstvo nastopi s podpisom pristopne izjave, ki se hrani na sedežu društva skupaj z potrdilom o vpisu za tekoče študijsko leto. Za podaljšanje članstva član k že podpisani pristopni izjavi priloži novo potrdilo o vpisu tekočega študijskega leta.
- (3) Član svoje članstvo izkazuje s člansko izkaznico, ki vsebuje podatke: ime in priimek, datum rojstva in številko izkaznice in nalepko za tekoče študijsko leto.

9. člen

Pravice članov PŠK so:

- da v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje ureja, volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva dajejo predloge in pobude;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije in
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

10. člen

Dolžnosti članov PŠK so:

- da spoštujejo ta akt in odločitve ter sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno in
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

b. Aktivisti

11. člen

Aktivisti so redni člani društva, ki aktivno sodelujejo pri delovanju in projektih PŠK. Aktiviste imenuje in razrešuje UO. Pravice in dolžnosti aktivistov so enake kot pri rednih članih.

c. Častni člani

12. člen

- (1) Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem prispevala k uspehu in ugledu društva. PŠK lahko naziv častnega člana podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspehe in delovanje društva.
- (2) Naziv častnega člana na predlog predsednika UO ali UO podeljuje Občni zbor PŠK.
- (3) Pravice in dolžnosti častnih članov so enake kot pravice in dolžnosti rednih članov, razen 1. alineje 1. odstavka 9. člena tega akta.

B. NAČIN VČLANJEVANJA

13. člen

Postopek včlanitve v PŠK poteka tako, da član podpisano pristopno izjavo skupaj z veljavnim potrdilom o vpisu dostavi na naslednje načine:

- izpolni elektronsko pristopno izjavo, ki je dostopna na spletni strani PŠK;
- natisne pristopno izjavo, ki je dostopna na spletni strani PŠK in jo skupaj z veljavnim potrdilom o vpisu pošlje na sedež PŠK ali
- jo prinese na uradne ure, ki so prav tako objavljene na spletni strani PŠK.

C. PRENEHANJE ČLANSTVA

14. člen

- (1) Članstvo v PŠK preneha:
 - z izstopom;
 - z izgubo statusa študenta ali dijaka;
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Nadzorno-disciplinske komisije (v nadaljevanju: NDK);
 - z začasno ali trajno prepovedjo dela v Študentski organizaciji Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) ali njenih organizacijskih oblikah, izrečeno s strani Nadzorne komisije ŠOS;
 - s pravnomočno kazensko obsodbo za kaznivo dejanje in
 - s smrtjo.
- (2) Član prostovoljno izstopi iz PŠK, tako da poda UO pisno izjavo o izstopu, naslovljeno na sedež društva.
- (3) Članu poteče članstvo, če pristojnemu organu PŠK ne dostavi novega potrdila o šolanju za tekoče študijsko leto.
- (4) Člana se izključi, če grobo ali večkratno krši določila tega akta in če zavestno ravna proti interesu ter ugledu društva.
- (5) O izključitvi člana, razen v primeru 6. alineje 1. odstavka tega člena, odloči NDK s sklepom. Član ima pravico do pritožbe, o pritožbi zoper sklep odloča Občni zbor.

IV. ORGANI DRUŠTVA

A. OBČNI ZBOR

15. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani PŠK. Občnemu zboru so odgovorni vsi organi in člani društva.

16. člen

Pristojnosti Občnega zbora so naslednje:

- sprejema, spreminja ter dopolnjuje ta akt in splošne akte PŠK;
- voli in razrešuje ostale organe PŠK;
- v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov Sveta Študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: Svet ŠOLS) voli in razrešuje Svetnika v Svetu ŠOLS;
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov;
- sprejema smernice in stališča o programu dela društva;
- razpravlja in sklepa o finančnem poslovanju društva;
- sprejema in spreminja Poslovnik Občnega zbora;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva kot drugostopenjski pritožbeni organ;
- ostale pristojnosti opredeljene v pravilnikih in
- potrjuje poročilo o namenski porabi društva v skladu s Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije in
- odloča o drugih zadevah v skladu z akti PŠK.

17. člen

- (1) Občni zbor je lahko reden ali izreden.
- (2) Redni občni zbor sklicuje UO enkrat letno, praviloma v mesecu oktobru. UO skliče redni občni zbor najmanj 21 dni pred datumom občnega zbora.
- (3) Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Na zahtevo katerega koli organa ali na zahtevo najmanj petine članov društva. Zahteva mora vsebovati podpise članov, ki zahtevajo sklic izrednega občnega zbora.
- (4) UO mora sklicati izredni občni zbor najkasneje trideset (30) dni po prejetju pisne zahteve za sklic. V nasprotnem primeru lahko izredni občni zbor skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red in gradivo. Izredni občni zbor odloča zgolj o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.
- (5) Sklic občnega zbora mora biti objavljen na uradni spletni strani PŠK skupaj z dnevnim redom, najmanj 21 dni pred dnevom, za katerega je sklican.
- (6) Predlog za obravnavo na rednem občnem zboru lahko poda vsak član. Posamezen predlog za obravnavo mora biti v pisni obliki po priporočeni pošti poslan UO, najmanj osem dni pred dnevom zasedanja Občnega zbora.

18. člen

- (1) Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku Občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, na kar Občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 7 članov.
- (2) Občni zbor sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

19. člen

Kadar Občni zbor voli organe društva, je glasovanje tajno. V nasprotnem primeru je glasovanje javno, razen če ni s Volilnim pravilnikom ali Poslovnikom Občnega zbora društva določeno drugače.

20. člen

Način in potek rednega in izrednega občnega zbora se določi s Poslovnikom Občnega zbora Prleškega študentskega kluba.

B. UPRAVNI ODBOR

21. člen

UO je izvršilni organ PŠK, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične naloge, ki izhajajo iz aktov in sklepov organov PŠK, ter naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegove delovno področje.

22. člen

- (1) UO je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru. Mandatna doba članov UO PŠK je eno (1) leto, z možnostjo ponovne izvolitve.
- (2) UO sestavlja 5 članov:
- Predsednik UO in
 - štiri člani UO.

23. člen

UO opravlja naslednje naloge:

- da sklicuje občni zbor in skrbi za izvajanje njegovih sklepov;
- da razpisuje volitve v organe PŠK;
- da pripravlja predloge za akte PŠK;
- da pripravi predlog letnega finančnega in vsebinskega načrta PŠK;
- da skrbi za finančno in materialno poslovanje, ter upravlja s premoženjem PŠK in
- da skrbi za uresničevanje ciljev in nalog PŠK.

24. člen

- (1) UO odloča na rednih ali korespondenčnih sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik UO, v njegovi odsotnosti pa Sekretar UO. UO je sklepčen, če je navzoča polovica članov UO. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.
- (2) Redna seja UO lahko poteka v živo ali preko videokonferenčnega klica, seja se lahko po potrebi tudi snema, za kar je potreben sklep UO.

25. člen

- (1) V primeru, da posameznemu članu UO mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, Predsednik UO za to funkcijo predlaga novega kandidata, ta z delom nastopi, ko ga potrdi Občni zbor.
- (2) V primeru, da mandat preneha več kot polovici članov UO, mandat preneha vsem članom UO. V ta namen se opravijo volitve v UO. Člani UO funkcijo opravljajo do izvolitve novih članov.

a. Predsednik UO

26. člen

- (1) Predsednik UO (v nadaljevanju: predsednik) je po funkciji tudi predsednik društva. Odgovoren je za delovanje kluba v skladu z akti PŠK in pravnim redom RS. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru PŠK.

Izmed članov UO predlaga Sekretarja UO, ki ga UO izvoli z večino glasov vseh članov UO.

Njegove naloge so zlasti:

- sklicevanje in vodenje sej UO;
- usmerjanje in vodenje dela članov UO;
- izmed članov UO predlaga Sekretarja UO, ki ga UO izvoli z večino glasov vseh članov UO;
- v skladu z akti ŠOS pripravlja letna poročila o namenski porabi sredstev ŠOS in
- opravlja druge naloge v skladu z nameni in cilji PŠK.

27. člen

- (1) Na mesto predsednika, lahko kandidira vsak redni član Prleškega študentskega kluba.
- (2) V primeru, da predsedniku mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, mandat preneha vsem članom UO. V ta namen se opravijo volitve v UO. Člani UO svojo funkcijo opravljajo do izvolitve novih članov.
- (3) Predsednik zastopa društvo, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, njegove naloge opravlja Sekretar UO, ki ga predsednik pooblasti s pisnim sklepom.

b. Sekretar UO

28. člen

- (1) Naloge sekretarja so:
 - skrbi za urejenost dokumentov na klubu;
 - samostojno plačuje račune manjše vrednosti;
 - skrbi za uresničevanje sklepov in stališč UO, ki zadevajo organiziranost in delovanje društva;
 - skupaj z predsednikom skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
 - opravlja funkcijo tajnika in blagajnika,
 - opravlja druge zadolžitve, ki mu jih naloži UO oz. posameznih sklepi UO in
 - opravlja delo funkcije podpredsednika v odsotnosti predsednika.
- (2) Za funkcijo Sekretarja je lahko imenovan katerikoli član UO, razen predsednik. Sekretarja za obdobje enega leta, na predlog predsednika PŠK, imenuje UO na prvi konstitutivni seji.

C. NADZORNO-DISCIPLINSKA KOMISIJA

29. člen

- (1) Nadzorno-disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor z večino opredeljenih glasov prisotnih članov.
- (2) Funkcija v Nadzorno-disciplinski komisiji ni združljiva s funkcijo v Upravnem odboru PŠK.
- (3) Nadzorno-disciplinska komisija po potrebi pregleda finančno poslovanje društva in dejavnosti ter o tem poroča Upravnemu odboru in Občnemu zboru društva.
- (4) Nadzorno-disciplinska komisija sprejema odločitve z dvotretjinsko večino vseh članov tega odbora.

30. člen

Pristojnosti in naloge Nadzorno-disciplinske komisije so:

- nadzira finančno poslovanje društva,
- nadzira delo organov društva,
- opozarja na napake pri delu organov društva,
- skrb za zakonitost dela organov društva,
- obravnava pritožbe članov društva, zoper delo in odločitve organov društva in jih posreduje občnemu zboru,
- na lastno pobudo ali pobudo upravnega odbora pripravlja spremembe aktov društva ali predloge novih aktov,
- vodi disciplinski postopek zoper člane društva in poda predlog Občnemu zboru za izključitev iz društva in
- samostojno izreka druge sankcije.

31. člen

Mandatna doba članov Nadzorno-disciplinske komisije je eno leto, člani komisije pa so lahko ponovno izvoljeni.

32. člen

Delo Nadzorno-disciplinske komisije natančneje opredeljuje Pravilnik o delovanju Nadzorno-disciplinske komisije.

D. DIJAŠKA SEKCIJA

33. člen

- (1) Delovanje DS ureja Pravilnik o delovanju Dijaške sekcije Prleškega študentskega kluba.
- (2) Predsednika DS na predlog predsednika PŠK imenuje UO na prvi konstitutivni seji.

V. DRUGI PREDSTAVNIKI IN ZUNANJI SODELAVCI DRUŠTVA

A. SVETNIK DRUŠTVA

34. člen

- (1) Svetnik društva (v nadaljevanju: svetnik) je predstavnik Prleškega študentskega kluba v Svetu ŠOLS in drugih zvezah ali svetih katerih član je PŠK.
- (2) Pogoji in načini izvolitve so določeni v veljavnem Volilnem pravilniku za volitve svetnikov Sveta ŠOLS.
- (3) Naloge Svetnika v Svetu ŠOLS so:
 - delovanje v skladu s smernicami UO;
 - zastopanje interesov Prleškega študentskega kluba;
 - sodelovanje v razpravi o pobudah na sejah Sveta ŠOLS;
 - poročanje UO o svojem delu in delu organizacij katerih član je PŠK;
 - ocenjevanje stanja in obravnava vprašanj na posameznih področjih delovanja Sveta ŠOLS in druge naloge v skladu z navodili UO.

B. ZUNANJI SODELAVCI DRUŠTVA

35. člen

- (1) Zunanji sodelavci so lahko fizične osebe, ki s svojim delovanjem zagotavljajo nemoteno delovanje in izvajanje projektov PŠK. Z vključitvijo zunanjih sodelavcev v delu na društvu morajo biti seznanjeni vsi člani UO.
- (2) Zunanji sodelavci so lahko upravičeni do plačila, za izplačilo pa je potreben izpolnjen obrazec za tarifni honorar in sklep UO.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

36. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delo iz:

- javnih sredstev;
- daril, volil in dotacij;
- prispevkov donatorjev in sponzorjev;
- dohodkov iz prireditev;
- naslova materialnih pravic in dejavnosti društva in
- drugih dohodkov.

37. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so lasti in uporabi društva in so vpisane v osnovna sredstva.

38. člen

- (1) Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z zakonodajo Republike Slovenije in s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva. Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri poslovnih bankah, za drobne izdatke pa se uporablja vezana knjiga računov.
- (2) Finančne listine podpisuje predsednik društva ali pooblaščenca, ki jih za to vrsto pooblasti predsednik.

39. člen

- (1) Društvo opravlja finančno in materialno poslovanje v skladu s 26. členom veljavnega Zakona o društvih, če s tem aktom ali Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju ni določeno drugače.
- (2) Društvo za izvajanje pridobitne dejavnosti, ki je določena v zadnjem odstavku 6. člena smiselno uporablja določila 25. člena veljavnega Zakona o društvih.

40. člen

Društvo s svojimi finančnimi sredstvi razpolaga v skladu z letnim finančnim načrtom društva.

41. člen

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti v skladu z nameni in cilji PŠK.

42. člen

Dodatne določbe glede vrst honorarjev, njihove višine in načinov izplačevanja ter povrnitve stroškov, povezanih z delovanjem društva ureja Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju Prleškega študentskega kluba.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

43. člen

PŠK s svojim delovanjem preneha:

- sklepom, ki ga Občni zbor sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov in
- po samem zakonu.

44. člen

- (1) V primeru prenehanja društva mora Občni zbor sprejeti sklep, ki mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva
- (2) V kolikor društva, opisanega v prejšnjem odstavku ni, se premoženje prenese na Klub ormoških študentov, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(podružnice društva)

- (1) Društvo ima lahko podružnice, ki jih ustanovi in ukinja UO PŠK, glede na potrebe društva.
- (2) Upravni odbor s sklepom o ustanovitvi podružnice določi:
 - Ime in poslovni naslov podružnice,
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnost podružnice in
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

46. člen

V skladu s tem aktom lahko Občni zbor ali drugi organi društva sprejmejo še druge splošne akte oz. pravilnike društva.

47. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme Občni zbor.

48. člen

S sprejetjem tega akta prenehajo veljati vsi predhodni temeljni akti.

Ljutomer, 27.11.2022

Veronika Djačkaj, predsednica
Prleškega študentskega kluba

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LJUTOMER	
Matična številka društva	5825962
Datum vpisa v register društev	2.2.2023
Število strani	12
Podpis uradne osebe	
	

