

Na podlagi 1. odstavka 17. člena Temeljnega akta Prleškega študentskega kluba je Občni zbor Prleškega študentskega kluba na rednem občnem zboru Prleškega študentskega kluba, dne 7.11.2020, sprejel

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju Prleškega študentskega kluba (v nadaljevanju: pravilnik) ureja finančno in materialno poslovanje Prleškega študentskega kluba (v nadaljevanju: društvo) glede zadev, ki niso urejene v temeljnem aktu društva. V skladu s tem pravilnikom ureja vrste honorarjev, njihovo višino in način izplačevanja ter povrnitve stroškov, povezanih z delovanjem društva.

II. POVRTNITEV STROŠKOV AKTIVISTOM DRUŠTVA

2. člen

- (1) Aktivisti so upravičeni do povrnitve stroškov nakupov, opravljenih na originalni račun društva, v kolikor so namenjeni izvajanju rednim in projektnim dejavnostim društva, do povrnitve potnih stroškov ter povračila drugih stroškov, v kolikor so nastali za namene delovanja oziroma so del projekta društva niso pa upravičeni do dnevnic ali sejin.
- (2) Pred nastalimi stroški mora predsednik društva biti predčasno obveščen o tem, da bodo stroški nastali in in povrnitev le teh odobriti.

A. POVRNITEV ZNESKA ORIGINALNEGA RAČUNA

3. člen

- (1) Aktivisti so upravičeni do povrnitve stroškov nakupov, opravljenih izključno na originalni račun društva, na katerem so navedeni pravilni podatki društva in v kolikor so namenjeni izvajanju rednim in projektnim dejavnostim društva.
- (2) Originalen račun mora aktivist predložiti predsedniku ali sekretarju društva, z izpolnjenim obrazcem, kjer je naveden projekt oziroma namen, v okvir katerega je bil opravljen nakup ter ime, priimek, naslov in številko transakcijskega računa upravičenca povrnitve zneska.
- (3) V kolikor aktivist ne predloži računa ali potrdila ni upravičen do povrnitve stroškov.

B. POTNI STROŠKI

4. člen

- (1) Pod to točko se upravičenci vedejo racionalno, na način optimizacije števila prevoznih sredstev za en projekt, ki ga organizira več aktivistov društva.
- (2) Pred opravljeno potjo mora upravičenec o svojem potovanju vsaj 2 dni prej obvestiti predsednika in sekretarja društva. Na e-poštni naslov sekretarja in predsednika društva posreduje izpolnjen »Obrazec za potne stroške«, iz katerega mora izhajati relacija, čas in namen dogovorjenega.
- (3) Višina potnih stroškov se deli na naslednje načine:
 - a. **Potni stroški so nastali na nepridobitni strani (seje, sestanki...)**
Višina potnih stroškov je **0,18€/km.**
 - b. **Potni stroški so nastali na pridobitni strani (potni stroški na projektu)**
Višina potnih stroškov je **0,37€/km.**

III. HONORARJI

5. člen

Do honorarjev so upravičeni aktivisti ali drugi projektni sodelavci, po oddaji mesečnega poročila ali projektne poročila in potrditvi le tega na Upravnem odboru Prleškega študentskega kluba (v nadaljevanju: UO).

A. PAVŠALNI HONORARJI

6. člen

Do pavšalnega honorarja sta upravičena predsednik društva in svetnik društva. Posamezne naloge omenjenih funkcij so zapisane v Temeljnem aktu Prleškega študentskega kluba.

a. Predsednik društva

7. člen

- (1) Predsednik, ki je hkrati tudi zakoniti zastopnik društva, je za mesec opravljenega dela upravičen do pavšalnega mesečnega honorarja v višini 100,00€.
- (2) Predsednik društva ob koncu meseca ali mandata pripravi vsebinsko poročilo o opravljenem rednem administrativnem delu ter ostalih nalog pomembnih za nemoteno delovanje društva in ga predstavi na seji UO. Omenjeno poročilo UO na seji potrdi s sklepom, predsednik pa lahko morebitne nejasnosti takoj obrazloži.

b. Svetnik društva

8. člen

- (1) Svetnik društva je za mesec opravljenega dela upravičen do pavšalnega mesečnega honorarja v višini 50,00€.
- (2) Svetnik društva zastopa društvo primarno znotraj Sveta ŠOLS, kakor tudi drugih zvez ali organizacij katerih član je Prleški študentski klub. O delovanju le-teh in o svojem delu redno poroča na sejah UO. Za udeleževanje sej in sestankov ni upravičen do dnevnice ali sejnine.

B. TARIFNI HONORARJI

9. člen

Do tarifnega honorarja so upravičeni aktivisti društva ali drugi projektni sodelavci. Urna postavka tarifnega honorarja je enaka minimalni urni postavki, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo študentsko delo, v trenutku, ko je bilo študentsko delo aktivista opravljeno. Upravičenec predloži izpolnjen »Obrazec za tarifni honorar« sekretarju vsaj 3 dni pred naslednjo sejo UO. Omenjeno poročilo UO na seji potrdi s sklepom, upravičenec pa lahko morebitne nejasnosti takoj obrazloži.

Ljutomer, 7.11.2020



Mario Zuzzi, predsednik
Prleškega študentskega kluba

Mario Z.